



**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
2021-2026

# PLANO DE AÇÕES

2023-2024



# TJMS

**EXPEDIENTE**  
**Biênio 2023-2024**

Presidente: **Des. Sérgio Fernandes Martins**  
Vice-Presidente: **Des. Dorival Renato Pavan**  
Corregedor-Geral de Justiça: **Des. Fernando Mauro Moreira Marinho**

Juízes Auxiliares da Presidência: **Dr. Renato Antonio de Liberali**  
**Dr. Mário José Esbalqueiro Júnior**  
**Dr. César Castilho Marques**

Juízes Auxiliares da Vice-Presidência: **Dr. Fábio Possik Salamene**  
**Dr. Alexandre Corrêa Leite**

Diretora-Geral: **Kele Cristina Leite de Melo**

Diretor de Planejamento: **Altair Junior Ancelmo Soares**

Coordenadoria de Gestão  
Sustentável e Acessibilidade: **Tayana Montania Munhoz de Lima**  
**Laura Alves Verão Martins**

Comissão Gestora do PLS:

**Dr. Renato Antonio de Liberali**  
**Dra. Joseliza Alessandra Vanzela Turine**  
**Kele Cristina Leite de Melo**  
**Gilberto Cavalcante**  
**Daniel Felipe Hendges**  
**Lorivaldo Antônio de Paula**  
**Altair Junior Ancelmo Soares**  
**Tayana Montania Munhoz de Lima**

Unidades  
Participantes:

**Direção-Geral**  
**Assessoria de Planejamento**  
**Escola Judicial de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios**  
**Secretaria de Comunicação**  
**Secretaria de Gestão de Pessoas**  
**Secretaria de Obras**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Ações do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul é um documento no qual estão reunidas iniciativas, ações e projetos com a finalidade de alavancar indicadores de sustentabilidade definidos no Plano de Logística Sustentável. O presente documento reflete não apenas o compromisso do TJMS com a responsabilidade ambiental, mas também delinea estratégias tangíveis para traduzir essa missão em ações concretas. O relatório foi elaborado não somente para atender as exigências do Conselho Nacional de Justiça, mas para constituir-se como uma ferramenta dinâmica que guiará esforços contínuos em direção a práticas mais responsáveis pelo TJMS.

A Assessoria de Planejamento, por meio da Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade supervisiona o desempenho do Plano de Ações, solicitando anualmente às áreas responsáveis detalhes sobre sua implementação. Após compilar essas informações, elas são submetidas à análise da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e, posteriormente, utilizadas para elaborar o relatório de desempenho anual e realizar a revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS).

Para 2024 foram propostas 54 ações, distribuídas entre os 19 indicadores, conforme demonstra a tabela a seguir:

NÚMERO	INDICADOR	QUANTIDADE DE AÇÕES PROPOSTAS
1	Papel	3
2	Copos descartáveis	4
3	Água envasada	1
4	Impressão	3
5	Energia Elétrica	5
6	Água e esgoto	1
7	Gestão de Resíduos	3
8	Reformas e Construções	1
9	Limpeza	2
10	Vigilância	2
11.1	Telefonia fixa	2
11.2	Telefonia móvel	1
12	Veículos	2
13	Combustível	1
14	Apoio ao Serviço Administrativo	2
15	Aquisições e Contratações	2
16	Qualidade de Vida	11
17	Capacitação em Sustentabilidade	4
18	Capacitação em Acessibilidade e Inclusão	4
	<b>TOTAL</b>	<b>54</b>

## 1. PAPEL - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1.1	Cotas de impressão (Aplicação de cotas de uso das impressoras terceirizadas por usuário de acordo com seu perfil)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impressões restritas ao uso da identidade funcional vinculada à impressora.</li></ul>
1.2	Campanha de conscientização para redução de impressão e sobre outras formas de visualização de conteúdo e incentivo à mudança de cultural	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha “Justiça Consciente”</li><li>• Matérias divulgadas pelo Portal do TJMS. Ex. <a href="https://www.tjms.jus.br/noticia/62909">https://www.tjms.jus.br/noticia/62909</a></li></ul>
1.3	Divulgação de números de impressão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Painel em construção para a divulgação dos dados em cada Comarca, a partir de abril/2024.</li></ul>

# 1. PAPEL - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	<p>Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão.</p> <p>Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive a redução do desperdício e utilização responsável de papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definição das ações a serem executadas;</li> <li>2. Definição do calendário de atividades;</li> <li>3. Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
1.2	<p>Implementar o Desafio Sustentável: competição amigável entre comarcas e unidades judiciárias, em que ideias inovadoras e práticas ambientalmente responsáveis possam se fortalecer e serem compartilhadas, ao passo em que promovem a conscientização, a educação sobre alguns dos problemas ambientais existentes e a governança ambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessoria de Planejamento</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgação da Portaria de Regulamentação do Desafio;</li> <li>2. Divulgação dos resultados mensalmente;</li> <li>3. Divulgação do resultado final;</li> <li>4. Cerimônia de premiação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
1.3	<p>Monitorar a utilização de papéis pelas comarcas e unidades judiciárias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sec. de Tecnologia da Informação</li> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação de Acesso aos relatórios de gastos com papel;</li> <li>2. Análise dos dados disponíveis;</li> <li>3. Conscientizar as unidades que mais consomem papel para o uso devido do material.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2.1	Redução do consumo de copos descartáveis para todo PJMS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ações de sensibilização</li><li>• Campanha "Justiça Consciente"</li></ul>

## 2. COPOS DESCARTÁVEIS - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive o consumo de copos descartáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definição das ações a serem executadas;</li> <li>Definição do calendário de atividades;</li> <li>Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
2.2	Implementar o Desafio Sustentável: competição amigável entre comarcas e unidades judiciárias, em que ideias inovadoras e práticas ambientalmente responsáveis possam se fortalecer e serem compartilhadas, ao passo em que promovem a conscientização, a educação sobre alguns dos problemas ambientais existentes e a governança ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessoria de Planejamento</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da Portaria de Regulamentação do Desafio;</li> <li>Divulgação dos resultados mensalmente;</li> <li>Divulgação do resultado final;</li> <li>Cerimônia de premiação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
2.3	Implementar a campanha de distribuição de garrafas térmicas a todos os servidores e magistrados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> <li>Cerimonial</li> </ul>	Maio 2024	Agosto 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar orçamentos;</li> <li>Solicitar à Sec. de Comunicação o desenvolvimento do logotipo da campanha;</li> <li>Solicitar a compra e distribuição pela Sec. de Bens, Serviços e Patrimônio.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.
2.4	Monitorar e controlar a distribuição de copos descartáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> </ul>	Maio 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Levantamento do consumo por área pra realização do controle da distribuição dos copos;</li> <li>Elaborar Portaria regulamentando a distribuição de copos descartáveis apenas para áreas de atendimento ao público.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

### 3. ÁGUA ENVASADA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
3.1	Monitorar e controlar a distribuição de garrafas de água descartáveis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O controle é realizado pelo setor responsável pela distribuição</li></ul>



### 3. ÁGUA ENVASADA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Monitorar e controlar a distribuição de garrafas de água descartáveis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li><li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li></ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificação e registro do recebimento e distribuição aos setores para consumo efetivamente destinados.</li><li>2. Realizar estudo sobre a diminuição da distribuição de garrafas plásticas de água mineral.</li></ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 4. IMPRESSÃO - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
4.1	Cotas de impressão (Aplicação de cotas de uso das impressoras terceirizadas por usuário de acordo com seu perfil)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impressões restritas ao uso da identidade funcional vinculada à impressora.</li></ul>
4.2	Campanha de conscientização para redução de impressão e sobre outras formas de visualização de conteúdo e incentivo à mudança de cultural	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha "Justiça Consciente".</li><li>• Matérias divulgadas pelo Portal do TJMS. Ex. <a href="https://www.tjms.jus.br/noticia/62909">https://www.tjms.jus.br/noticia/62909</a></li></ul>
4.3	Divulgação de números de impressão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Painel em construção para a divulgação dos dados em cada Comarca, a partir de abril/2024.</li></ul>

## 4. IMPRESSÃO - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive impressões.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definição das ações a serem executadas;</li> <li>Definição do calendário de atividades;</li> <li>Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
4.2	Implementar o Desafio Sustentável: competição amigável entre comarcas e unidades judiciárias, em que ideias inovadoras e práticas ambientalmente responsáveis possam se fortalecer e serem compartilhadas, ao passo em que promovem a conscientização, a educação sobre alguns dos problemas ambientais existentes e a governança ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessoria de Planejamento</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da Portaria de Regulamentação do Desafio;</li> <li>Divulgação dos resultados mensalmente;</li> <li>Divulgação do resultado final;</li> <li>Cerimônia de premiação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
4.3	Monitorar a quantidade de impressões emitidas pelas comarcas, unidades judiciárias e secretarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria de Tecnologia da Informação;</li> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitação de Acesso aos relatórios de gastos com impressão;</li> <li>Análise dos dados disponíveis;</li> <li>Conscientizar as unidades que mais imprimem para o uso consciente da ferramenta.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 5. ENERGIA ELÉTRICA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
5.1	Acompanhamento de consumo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Painel em construção para a divulgação dos dados em cada Comarca, a partir de abril/2024</li></ul>
5.2	Revisão do contrato de fornecimento de energia, visando à racionalização em razão da real demanda do órgão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ação realizada</li></ul>
5.3	Campanha de incentivo à redução do consumo de energia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha “Justiça Consciente”</li></ul>

## 5. ENERGIA ELÉTRICA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive o consumo de energia elétrica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definição das ações a serem executadas;</li> <li>Definição do calendário de atividades;</li> <li>Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
5.2	Continuar a implantação do sistema de energia fotovoltaica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria de Obras</li> </ul>	Julho 2023	Janeiro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fase final de Implantação do sistema de energia fotovoltaica em solo, Usina da Gameleira.</li> </ol>	R\$ 13.406.000,00 (orçamento total de todo o projeto, inclusive as implantações já concluídas)
5.3	Reformar e implantar o sistema de energia fotovoltaica na comarca de Bataguassu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria de Obras</li> </ul>	Janeiro 2024	Dezembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reforma do prédio da comarca de Bataguassu</li> <li>Implantação do sistema de energia fotovoltaica na comarca de Bataguassu.</li> </ol>	R\$ 1.700.000,00
5.4	Implementar o Desafio Sustentável: competição amigável entre comarcas e unidades judiciárias, em que ideias inovadoras e práticas ambientalmente responsáveis possam se fortalecer e serem compartilhadas, ao passo em que promovem a conscientização, a educação sobre alguns dos problemas ambientais existentes e a governança ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessoria de Planejamento</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Divulgação da Portaria de Regulamentação do Desafio;</li> <li>Divulgação dos resultados mensalmente;</li> <li>Divulgação do resultado final;</li> <li>Cerimônia de premiação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
5.5	Revisar o contrato de fornecimento de energia, visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do órgão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Obras</li> </ul>	Mensal	Mensal	<ol style="list-style-type: none"> <li>Verificar as alterações de consumo e a necessidade de alterações contratuais com a concessionária.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 6. ÁGUA E ESGOTO - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
6.1	Campanhas para incentivo de consumo consciente de água	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha “Justiça Consciente”</li></ul>
6.2	Lançamento das faturas de água e esgoto dos prédios do PJMS	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criar relatório em Power BI</li></ul>
6.3	Analisar o consumo por prédio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Painel em construção para a divulgação dos dados a partir de abril/2024</li></ul>

## 6. ÁGUA E ESGOTO - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive o consumo de água.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li><li>• Secretaria de Comunicação</li></ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definição das ações a serem executadas;</li><li>2. Definição do calendário de atividades;</li><li>3. Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li></ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
7.1	Realizar efetivo controle dos papéis destinados a reciclagem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O controle está sendo realizado pelo setor responsável pela destinação correta dos papéis</li></ul>
7.2	Instituir a coleta de papéis nas comarcas do interior, utilizando as rotas de suprimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituir orientações e regulamentação para as comarcas</li></ul>



## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive o descarte correto de resíduos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definição das ações a serem executadas;</li> <li>Definição do calendário de atividades;</li> <li>Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
7.2	Mapear as comarcas que possuem coleta seletiva e viabilizar parcerias para a destinação de resíduos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> </ul>	Julho 2024	Outubro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pesquisa de empresas e cooperativas de coleta no estado;</li> <li>Estudo sobre a viabilidade de contratação de empresa para coleta de resíduos;</li> <li>Formalização de contrato ou Termo de Cooperação.</li> </ol>	Recursos dependerão da demanda a ser atendida.
7.3	Instituir a coleta de papéis no interior, utilizando as rotas de suprimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> </ul>	Julho 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fomentar a coleta seletiva entre as comarcas do interior do Estado;</li> <li>Mapear as comarcas que demonstrarem interesse;</li> <li>Estabelecer e divulgar o cronograma de retirada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
8.1	Verificar a quantidade de construções previstas no Plano de Obras	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análises realizadas por meio do Plano de Obras</li></ul>
8.2	Verificar a quantidade de construções iniciadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análises realizadas por meio do Plano de Obras</li></ul>

## 8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de obras e reformas, bem como as compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Sec. de Comunicação</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 9. LIMPEZA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
9.1	Controlar o saldo da entrega de materiais de limpeza nos contratos do TJMS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle realizado pelo setor responsável pela contratação da empresa responsável pela limpeza</li></ul>
9.2	Otimizar a utilização do material de limpeza após estabelecimento de uma linha de base após 12 meses	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controle realizado pelo setor responsável pela contratação da empresa responsável pela limpeza</li></ul>

## 9. LIMPEZA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar a minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
9.2	Acompanhar os contratos de limpeza visando à otimização da utilização do material.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> </ul>	Agosto 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise dos contratos existentes;</li> <li>2. Acompanhamentos dos gastos com materiais de limpeza.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 10. VIGILÂNCIA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

**Não houve ações planejadas para o período.**

## 10. VIGILÂNCIA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, consequentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
10.2	Mapear e revisar os contratos de vigilância, visando à otimização do serviço prestado e, consequentemente, à economia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Assessoria de Inteligência</li> </ul>	Agosto 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação de acesso aos contratos do serviço de vigilância;</li> <li>2. Mapeamento dos serviços de vigilância;</li> <li>3. Análise do contrato em conjunto à Assessoria de Inteligência.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 11. TELEFONIA FIXA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
11.1	Telefonia fixa: Acompanhamento do consumo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento realizado mensalmente pela Secretaria de Finanças</li></ul>
11.2	Telefonia fixa: Campanha de incentivo à redução do gasto com telefonia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha "Justiça Consciente"</li></ul>



## 11. TELEFONIA FIXA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive a utilização de telefonia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Definição das ações a serem executadas;</li> <li>Definição do calendário de atividades;</li> <li>Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
11.2	Implementar a Telefonia Voip	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria de Tecnologia da Informação</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> </ul>	Outubro 2023	Junho 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitação de utilização da Ata de Registro de Preços</li> <li>Assinatura do contrato</li> <li>Recebimento e distribuição dos equipamentos</li> </ol>	R\$ 31.529,65, a serem gastos mensalmente.

## 12. TELEFONIA MÓVEL - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
12.1	Telefonia móvel: Nova contratação (aumentar a quantidade de linhas e aparelhos de acordo com a demanda e criar perfis de uso)	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>

## 12. TELEFONIA MÓVEL - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive a utilização de telefonia.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li><li>• Secretaria de Comunicação</li></ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definição das ações a serem executadas;</li><li>2. Definição do calendário de atividades;</li><li>3. Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li></ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 13. VEÍCULOS - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
13.1	Contratação de aplicativo de transporte de passageiros	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
13.2	Contratação de serviço de locação de veículos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em fase de contratação</li></ul>

## 13. VEÍCULOS - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
13.2	Terceirizar a frota com locação de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> </ul>	Setembro 2024	Dezembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação de autorização</li> <li>2. Elaboração de Estudos Técnicos</li> <li>3. Termo de Referência</li> <li>4. Solicitação e análise de orçamentos</li> <li>5. Contratação de empresa para os serviços de locação de veículos</li> </ol>	R\$ 1.941.380,88 (um milhão, novecentos e quarenta e um mil, trezentos e oitenta reais e oitenta e oito centavos).

## 14. COMBUSTÍVEL - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
14.1	Contratação de aplicativo de transporte de passageiros	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
14.2	Contratação de serviço de locação de veículos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em fase de licitação</li></ul>

## 14. COMBUSTÍVEL - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2023	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO
15.1	Incentivar o uso dos meios eletrônicos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha “Justiça Consciente”</li></ul>
15.2	Criação de novas estratégias com os resultados do ano anterior	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
15.3	Levantamento de resultados e da economia gerada	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>



## 15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Implementar a Campanha Justiça Consciente: Campanha de conscientização sobre os temas de Sustentabilidade e Acessibilidade e Inclusão. Durante a campanha serão abordados diversos temas, inclusive impressões.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Comunicação</li> </ul>	Março 2024	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definição das ações a serem executadas;</li> <li>2. Definição do calendário de atividades;</li> <li>3. Divulgação de matérias de conscientização pela Sec. de Comunicação.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
15.2	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.

## 16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
16.1	Realizar os pedidos de contratações e aquisições em tempo hábil, alinhados ao orçamento anual e ao plano de compras e contratações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento realizado pelo setor responsável pelas compras e contratações</li></ul>
16.2	Instituir o Guia de Contratações Sustentáveis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementada a Política de Sustentabilidade do TJMS, que instituiu o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU</li></ul>
16.3	Melhorar as especificações dos bens e serviços de modo a atender critérios e práticas de sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
16.4	Incentivar a adoção de estudos técnicos preliminares e termos de referências contendo critérios e práticas de sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Em implementação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementada a Política de Sustentabilidade do TJMS, que instituiu o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU</li></ul>

## 16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Regulamentar a Política de Sustentabilidade do TJMS e, conseqüentemente, aprimorar os processos de compras e contratações, por meio da utilização de um Guia de Contratações Sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> <li>• Secretaria de Obras</li> <li>• Assessoria Jurídico-Legislativa</li> <li>• Direção-Geral</li> </ul>	Abril 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar minuta da Portaria de regulamentação da Política de Sustentabilidade;</li> <li>2. Encaminhar para aprovação e assinatura;</li> <li>3. Publicação no DJMS;</li> <li>4. Análise dos documentos necessários para compras e contratações;</li> <li>5. Aprimoramento dos documentos com incremento de itens de sustentabilidade;</li> <li>6. Treinamento para as áreas a respeito do preenchimento da documentação aprimorada.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
16.2	Realizar Curso com a temática de Compras e Contratações Sustentáveis para capacitação e treinamento das áreas responsáveis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável e Acessibilidade</li> <li>• Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> <li>• Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônios</li> </ul>	Abril 2024	Abril 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>2. Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>3. Levantar os participantes;</li> <li>4. Estabelecer a data do curso;</li> <li>5. Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	R\$ 62.800,00 (sessenta e dois mil e oitocentos reais).

## 17. QUALIDADE DE VIDA - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
17.1	Adequação do rol de ações do QVT, em decorrência do cenário pandêmico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ações realizadas</li></ul>
17.2	Estabelecimento de parcerias com outros órgãos, para maior alcance no número de ações e de participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
17.3	Estruturação de ações que contemplem as Comarcas do interior do Estado em ações de saúde e bem-estar	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>
17.4	Aumentar o rol de empresas e instituições voltadas à promoção da saúde e do bem-estar, por meio de convênios estabelecidos com o TJMS	<ul style="list-style-type: none"><li>• A implementar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matéria em estudo</li></ul>

## 17. QUALIDADE DE VIDA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Campanha Anual de Vacinação Antigripal	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAAP/Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Abril 2024	Junho 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboração documentos necessários para abertura de processo licitatório;</li> <li>Estabelecimento de cronograma de vacinação na Secretaria do TJMS, comarca de Campo Grande e do interior do Estado;</li> <li>Divulgação da campanha (SCDPA e intranet) e acompanhamento da vacinação.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.
17.2	Programa de Preparação para Aposentadoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAAP/Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Outubro 2024	Outubro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reunião para organização do evento;</li> <li>Definição da programação;</li> <li>Levantamento de relatório com a identificação dos servidores aptos a aposentação, via sistema SGP;</li> <li>Realização do convite aos aposentandos;</li> <li>Solicitação de contratação de palestrantes;</li> <li>Solicitação do pagamento de diárias aos servidores participantes, lotados nas comarcas do interior do Estado.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul. A edição 2024 poderá ser realizada em parceria com a Justiça Federal/Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, Tribunal Regional Eleitoral/MS, Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, Ministério Público de MS e Adepol.
17.3	Programa de Acompanhamento médico e psicossocial de servidores afastados por motivo de doença própria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Multiprofissional/DAAP /Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento psicossocial dos servidores: - por solicitação da chefia;</li> <li>por registro de ocorrências no sistema SGP – licenças médicas</li> <li>atendimentos/acompanhamento via contato telefônico, whatsapp, teams, vídeo chamada ou convocação para comparecimento presencial.</li> </ol>	Sem custo adicional além da concessão de diárias e passagens já previstas em Lei, em virtude de convocação para comparecimento à Junta Médica Oficial do Estado, para servidores lotados nas comarcas do interior.
17.4	Ginástica Laboral Projeto ATIVA-JUD/MS	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAAP/Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de documentos para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais;</li> <li>Divulgação nas áreas contempladas com a aplicação da atividade física corporativa-ginástica laboral;</li> <li>Divulgação na intranet da sessão virtual, via plataforma teams, de forma a contemplar os servidores lotados nas demais áreas e comarcas do interior.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.
17.5	Grupo de corrida TJMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>DAAP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de documentos para contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos profissionais - Assessoria esportiva corporativa, com foco em caminhada e corrida de rua;</li> <li>Divulgação na intranet do número de participantes, horários das aulas/treinos e meios de formalizar a inscrição.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

## 17. QUALIDADE DE VIDA - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.6	Programa continuado de avaliação e acompanhamento nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Saúde/ DAAP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agendamento de consulta;</li> <li>Avaliação Nutricional;</li> <li>Exame de bioimpedância;</li> <li>Cardápio individualizado.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
17.7	Campanha Setembro Amarelo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipe Multiprofissional/ DAAP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Setembro 2024	Setembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ações de sensibilização, conscientização e divulgação sobre o tema através de palestras, workshops, folders, banners, visitas aos setores, e-mail informativo e matéria na intranet;</li> <li>Realização da ação na Secretaria do TJMS, Cijus e Fórum de Campo Grande e, de forma online, para as comarcas do interior.</li> </ol>	Ação realizada internamente e por meio de parcerias, sem necessidade de dispêndio financeiro.
17.8	Programa continuado de controle da pressão arterial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenadoria de Saúde/DAADP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificação de magistrados e servidores, na faixa etária igual ou superior a 40 anos;</li> <li>Aferição da pressão arterial in loco para o diagnóstico, intervenção e/ou encaminhamento médico e nutricional;</li> <li>Atendimento por demanda.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
17.9	Campanha Outubro Rosa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenadoria de Saúde/ DAAP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Outubro 2024	Outubro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ações de sensibilização, conscientização e divulgação sobre o tema por meio de matéria na intranet;</li> <li>Estabelecimento de parceria para a disponibilização e realização gratuita de exames preventivos de colo do útero (Papanicolau), nas dependências da Coordenadoria de Saúde da Secretaria do TJMS, Cijus e Fórum Campo Grande.</li> </ol>	Ação realizada internamente e por meio de parcerias, sem necessidade de dispêndio financeiro.
17.10	Campanha Novembro Azul	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenadoria de Saúde/ DAAP/ Secretaria de Gestão de Pessoas</li> </ul>	Novembro 2024	Novembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ações de sensibilização, conscientização e divulgação sobre o tema por meio de matéria na intranet;</li> <li>Estabelecimento de parceria para disponibilização e realização gratuita de exames preventivos de câncer de próstata, nas dependências da Coordenadoria de Saúde da Secretaria do TJMS, Fórum de Campo Grande e Cijus.</li> </ol>	Ação realizada internamente e por meio de parcerias, sem necessidade de dispêndio financeiro.
17.11	Coral do TJMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessoria de Cerimonial</li> </ul>	Atividade contínua	Atividade contínua	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cedência de local específico nas dependências do prédio do TJMS;</li> <li>Contratação do Maestro;</li> <li>Definição dos dias de ensaio;</li> <li>Definição da agenda de apresentações.</li> </ol>	As despesas ocorrem à conta de recursos específicos consignados no Plano Anual de Contratação do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul.

## 18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - AÇÕES PLANEJADAS EM 2023

Nº	AÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
18.1	Ações de capacitação e sensibilização na temática de sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promoção de capacitações por meio da EJUD</li><li>• Criação da Campanha "Justiça Consciente"</li></ul>
18.2	Fomentar a participação do maior número de servidores e magistrados na temática de sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"><li>• Efetivada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação da Campanha "Justiça Consciente"</li></ul>

## 18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - AÇÕES PLANEJADAS PARA 2024

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Elaborar o Guia de Boas Práticas em Sustentabilidade do TJMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>Sec. de Comunicação</li> </ul>	Abril 2024	Maio 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar o Guia de Boas Práticas em Sustentabilidade do TJMS</li> <li>Divulgação na intranet</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
18.2	Realizar Curso com a temática de Compras e contratações Sustentáveis para capacitação e treinamento das áreas responsáveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável e Sec. de Comunicação</li> <li>Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> <li>Secretaria de Bens, Serviços e Patrimônio</li> </ul>	Abril 2024	Abril 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>Levantar os participantes;</li> <li>Estabelecer a data do curso;</li> <li>Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	R\$ 62.800,00 (sessenta e dois mil e oitocentos reais).
18.3	Realizar Webinário sobre Cidadania, Pensamento Ecológico e Logística Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>Sec. de Comunicação Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Maio 2024	Maio 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>Levantar os participantes;</li> <li>Estabelecer a data do curso;</li> <li>Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	Pagamento de instrutor pela EJUD/MS
18.4	Realizar Webinário sobre os Pilares da Sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>Sec. de Comunicação Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Junho 2024	Junho 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>Levantar os participantes;</li> <li>Estabelecer a data do curso;</li> <li>Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	Pagamento de instrutor pela EJUD/MS



## 19. CAPACITAÇÃO EM ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

Nº	AÇÃO	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
19.1	Realizar Curso de Libras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>• Sec. de Comunicação</li> <li>• Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Agosto 2024	Novembro 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>2. Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>3. Estabelecer a data do curso;</li> <li>4. Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	Não haverá necessidade de dispêndio financeiro para a implementação da ação.
19.2	Realizar Webinário sobre Capacitismo e Inclusão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>• Sec. de Comunicação</li> <li>• Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Agosto 2024	Agosto 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>2. Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>3. Levantar os participantes;</li> <li>4. Estabelecer a data do curso;</li> <li>5. Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	Pagamento de instrutor pela EJUD/MS
19.3	Realizar curso sobre atendimento e acolhimento à Pessoa com Deficiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>• Sec. de Comunicação</li> <li>• Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Julho 2024	Julho 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>2. Levantar os participantes;</li> <li>3. Estabelecer a data do curso;</li> <li>4. Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	Pagamento de instrutor pela EJUD/MS
19.4	Realizar curso sobre Acessibilidade Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coord. de Gestão Sustentável</li> <li>• Sec. de Comunicação</li> <li>• Escola Judicial de Mato Grosso do Sul</li> </ul>	Abril 2024	Maio 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrar em contato com o instrutor;</li> <li>2. Encaminhar a proposta do curso para aprovação do presidente do TJMS;</li> <li>3. Levantar os participantes;</li> <li>4. Estabelecer a data do curso;</li> <li>5. Divulgar e incentivar a participação dos servidores.</li> </ol>	R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)