



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul  
Tribunal de Justiça  
Secretaria de Tecnologia da Informação

**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

**1. Dados da Reunião**

Data	Hora inicial	Hora final	Local	ATA Nº
06/11/2019	16:15	17:57	Sala de Reuniões da STI	07/2019

**2. Participantes**

Nome	Cargo
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor da STI
Alexandre Rosa Camy	Diretor do DAU
Liriane Aparecida da Silva Nogueira	Diretora do DSJ
Gilliard Santos Cordeiro	Diretor do DSA
Fernando Monteiro Duarte	Diretor do DIT
Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando	Assessora Técnica Especializada
Erich Wilson	Coordenador de Atendimento
Damião Rodrigues Oliveira	Coordenadoria de Homologação e Implantação
Daren Dobrinsky Soares	Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas
Charles Cestari Baruki	Coordenador de Suporte Operacional
Elida Ota Ortega Asato	Assessoria de Governança de TI

**3. Pauta**

Item	Descrição
1	Apresentação da proposta da portaria para priorização de demandas do DSA



# Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

## Tribunal de Justiça

### Secretaria de Tecnologia da Informação

#### 4. Relato da Reunião

A reunião iniciou-se às 16:15 com Sr. Altair informando que depois de vários estudos será apresentada uma minuta de portaria que objetiva estabelecer como deverão ser priorizadas as demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas que chegarão ao D.S.A. Este modelo será o primeiro que a STI pretende implantar, devendo futuramente ser expandido para outros departamentos. Relatou que esta necessidade surgiu considerando que existem muitas demandas que não são estratégicas e muitas vezes não agregam valor aos serviços realizados, mas que não podem deixar de ser executadas. Sr. Gilliard iniciou a apresentação através da leitura do documento, para conhecimento de todos os presentes. Destacamos alguns pontos principais:

- Contextualização da situação atual:
  - ✓ Muitas demandas represadas;
  - ✓ Não há um mecanismo definido para priorização das demandas;
  - ✓ Sistemas que poderiam ser substituídos por solução de mercado ou software público;
- Principais tópicos:
  - ✓ Estabelecer através da portaria um mecanismo para priorização das demandas, a exemplo do adotado no PDTIC;
  - ✓ As áreas demandantes, deverão eleger um Product Owner (P.O.) que será a pessoa responsável da área para fazer as solicitações de demandas e também estabelecer as prioridades de atendimento;
  - ✓ Foi definido um macrociclo de desenvolvimento, que terá duração de 06 meses, e contemplará as demandas priorizadas dos sistemas eleitos;
  - ✓ Considerando o quantitativo de sistemas, o backlog de demandas existentes e a equipe de desenvolvedores disponíveis, o D.S.A. e os P.O. definirão o que contemplará os macrociclos iniciais;
  - ✓ Demandas emergenciais que surgirem deverão ser tratadas no Comitê de Governança de TIC;
  - ✓ Dar transparência às demandas que estão sendo atendidas bem como aquelas que não foram priorizadas;

A medida que a apresentação foi se desenvolvendo vários questionamentos surgiram: como serão tratadas demandas de manutenções corretivas, com macrociclos definidos e em andamento, precisando haver uma previsão para atendimento dentro das sprints. Precisa ainda estar melhor detalhado o processo posterior a priorização da demanda (Ex. levantamento de requisitos, validação, estimativa de atendimento, dentre outras questões relacionadas ao atendimento da demanda). Sr. Gilliard ficou de repassar para os membros do comitê a cópia da minuta, para que todos possam contribuir. Posteriormente pretende-se apresentar para o Comitê de Governança de TIC.

Nada mais a ser tratado a reunião foi encerrada às 17:57 hs.



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul  
Tribunal de Justiça  
Secretaria de Tecnologia da Informação

*Altair Junior Ancelmo Soares*

*Alexandre Rosa Camy*

*Liriane Aparecida da Silva Nogueira*

*Gilliard Santos Cordeiro*

*Fernando Monteiro Duarte*

*Larissa O. Ostrowsky Ovando*

*Erich Wilson*

*Damião Rodrigues Oliveira*

*Daren Dobrinsky Soares*

*Charles Cestari Baruki*

*Elida O. Ortega Asato*

Registro da ata de reunião: Élide Ota Ortega Asato