



## Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

#### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
30/03/2015	09:05	10:35	Sala de Reunião 1 da STI

#### 2. Participantes

Nome	Cargo	E-mail
Des. Luiz Tadeu Barbosa Silva	Desembargador	luiz.tadeu@tjms.jus.br
Dr. Alexandre Antunes da Silva	Juiz Aux. da Presidência	alexandre.antunes@tjms.jus.br
Dr. Juliano Rodrigues Valentim	Juiz Aux. da Corregedoria	juliano.rodrigues@tjms.jus.br
Marcelo Vendas Righetti	Diretor-Geral	marcelo.vendas@tjms.jus.br
Alexandre Rosa Camy	Diretor da Sec. de TI	alexandre.camy@tjms.jus.br

#### 3. Pauta

Item	Descrição
1	Apresentação e deliberação de tópicos da normatização de impressão no PJMS.
2	Apresentação do Projeto para elaboração do PDTI
2.1	Definição da abrangência e período de vigência do PDTI
2.2	Definição da equipe de elaboração do PDTI
3	Aprovação de novas funcionalidades do SAJ
3.1	Apresentação do fluxo
3.2	Apresentação das mudanças para aprovação
3.3	Deliberação sobre aditivo no contrato.

#### 4. Relato da reunião

- A Srta. Ana Caroline, lotada na Coordenadoria de Suporte Operacional, iniciou a apresentação da proposta para normatização de impressão no PJMS.
- Foi discutida a necessidade de acréscimo de uma impressora de pequeno porte, além da impressora já contemplada para atender os três ambientes de cada vara (sala de audiências, gabinete do magistrado e sala da assessoria), nas varas cuja sala da assessoria se encontra mais afastada. Após discussões, o comitê decidiu que pelo pequeno volume de impressão nas salas de audiências e gabinetes dos magistrados, não há necessidade da inclusão deste equipamento, podendo o magistrado optar por deixar a impressora na sala da assessoria, audiência ou gabinete.
- O Sr. Alexandre, diretor da Sec. de TI, propôs a definição de uma regra geral para a distribuição das impressoras, sendo que eventuais solicitações de alteração da configuração e/ou distribuição destes equipamentos deverão ser encaminhadas ao comitê de TI para deliberação e aprovação.

*Alexandre Camy*



## Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

- O Des. Luiz Tadeu e o Dr. Alexandre decidiram pela retirada das impressoras localizadas nos tribunais do Juri das comarcas do interior, com exceção das varas especializadas, como Campo Grande e Dourados, que deverão permanecer no projeto.
- A Assessora de Governança de TI, Sra. Larissa, deu início à explanação sobre as necessidades de elaboração de um PDTI para o PJMS. Após a explanação, o Dr. Alexandre comentou que a elaboração do PDTI deverá estar alinhada ao planejamento orçamentário do PJMS, o qual deverá ocorrer no início de Junho.
- Posteriormente foi apresentada e aprovada a minuta da Portaria para autorização da elaboração do PDTI para o período de 2015 e 2016 e designação da equipe responsável e seu coordenador.
- O Sr. Alexandre apresentou o fluxo da Manutenção Evolutiva para solicitações de novas funcionalidades no SAJ. Explicou que até a fase da elaboração das DIR não há custo para o TJMS, após essa fase, para elaboração do ERS já é cobrado 25% do valor orçado para o detalhamento dessas especificações.
- O Sr. Renato, Coordenador de Sistema de Primeira Instância, iniciou a apresentação das solicitações de novas demandas do SAJ.

	SALT	PFs	Análise do Comitê
1	Permitir configurar lançamento automático de tarjas (DIR-96)	De 71 a 100 PF	Não aprovada
2	Alterar o SAJ Certidões para atender a certidão estadual e os Juizados Especiais (DIR-70)	De 61 a 70 PF	Aprovada
3	Relatório Meta 7 – Conclusos (DIR-223)	Até 20 PF	Análise posterior. Dr. Alexandre argumentou que como a tendência é a diminuição dos processos físicos, não é prioridade
4	Os documentos finalizados e não assinados, não aparecer na consulta do SAJ (DIR-239, até 20 PF)	Até 20 PF	Aprovada
5	Exigir o cadastro de parte passiva no peticionamento inicial (DIR-247)	Até 20 PF	Aprovada, porém precisa alterar o escopo do pedido, para incluir um campo de "quantidade de partes (ativa e passiva)", obrigando o advogado a cadastrar todos
6	Tornar a coluna 'Observação da Fila' editável no subfluxo de documento (DIR-248)	Até 20 PF	Análise posterior
7	Impedir assinatura do Voto (DIR-249)	Até 20PF	Aprovada. Não será tratada como demanda emergencial, será deixada no fluxo normal
8	Mandados – alteração dos atos e nota de avaliação (DIR-250)	Acima 100 PF	Aprovada
9	Mandados – vinculação de zonas x logradouros (DIR-251)	De 41 a 50 PF	Aprovada

*Alcemy* 24



## Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI

10	Mandados – Bloquear agentes na distribuição por vara (DIR-252)	De 61 a 70 PF	Aprovada
11	Mandados – inserir complemento do logradouro (DIR-253)	Até 20 PF	Aprovada
12	Mandados – Alterar a forma de recebimento pelo agente (DIR-254)	De 21 a 30 PF	Aprovada
13	Função de segurança para acesso ao link de custas PGE (DIR-255)	Até 20 PF	Aprovada
14	Inserir múltiplos nomes para cadastro controlado (DIR-258)	De 41 a 50 PF	Aprovada. Tentar ratear custo com outros Tribunais clientes da Softplan

- Foi apresentada a ERS de Integração com o SIGO, mandados de prisão e alvarás para conhecimento do Comitê.
- Após esta apresentação, o Sr. Alexandre argumentou que o contrato atual entre o TJMS e Softplan para manutenção do SAJ não possui capacidade suficiente em seu Banco de Pontos de Função para desenvolvimento de todas as demandas geradas pelo PJMS. Disse ainda que apenas o projeto de integração do sistema SAJ com o sistema SIGO já extrapola o quantitativo existente no contrato. Desta maneira, foi argumentado que para atender todas as demandas seria necessário a realização de um aditivo no contrato.
- Ficou deliberado que o sr. Alexandre realize e apresente ao Comitê um estudo para alteração orçamentária e aditivo no contrato da Softplan para aumentar a quantidade de Pontos de Função do Banco de desenvolvimento sob demanda. Este estudo deverá ser apresentado na próxima reunião Ordinária para aprovação.

#### 5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Estudo para alteração orçamentária e aditivo no contrato da Softplan para aumentar a quantidade de Pontos de Função do Banco de desenvolvimento sob demanda	Alexandre	

#### 6. Próxima reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
27/04/2015	09:00	10:30	Sala de Reunião da Secretaria de TI

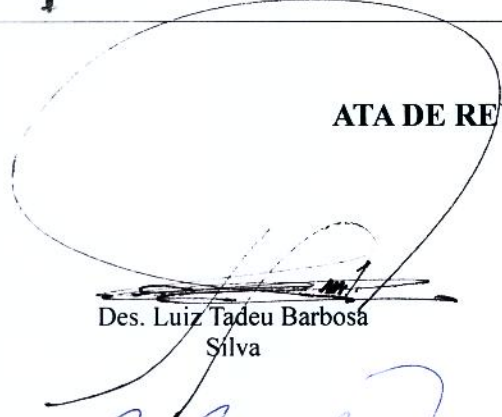
  

Item	Pauta
1	Apresentação e aprovação do Plano de Trabalho do PDTI
2	Avaliação dos resultados do Planejamento de TI anterior
3	Priorização de demandas do SAJ

*Alcemy* 3/4




ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TI



Des. Luiz Tadeu Barbosa  
Silva

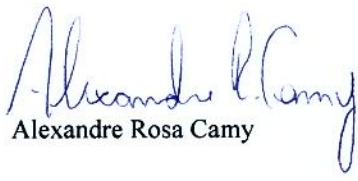
Dr. Alexandre Antunes da  
Silva



Dr. Juliano Rodrigues  
Valentim



Marcelo Vendas Righetti



Alexandre Rosa Camy