

2017

Plano de Capacitação



Poder Judiciário do Estado
de Mato Grosso do Sul

**Secretaria de Tecnologia da
Informação**



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano de Capacitação 2017



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

Gestores de TI	
Nome	Cargo
Marcos Paulo Moro	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor do Departamento de Infraestrutura de Tecnologia
Gilliard Santos Cordeiro	Diretor do Departamento de Sistemas Administrativos
Liriane Aparecida da Silva Nogueira	Diretora do Departamento de Sistemas Jurisdicionais
Alexandre Rosa Camy	Assessor de Projetos Especiais
Assessoria de Governança	
Nome	Área
Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando	Assessora Técnica Especializada
Adriano Pereira de Castro Pacheco	Assessoria de Governança de TI
Priscila da Silva	Assessoria de Governança de TI



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

CONTROLE DE VERSÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
21/02/2017	1.0	Criação do documento	Assessoria de Governança
	1.1	Aprovado pelo Comitê de Gestão de TIC	Assessoria de Governança



Sumário

CONTROLE DE VERSÃO	3
Sumário	4
1 APRESENTAÇÃO	5
2 JUSTIFICATIVA	5
3 OBJETIVOS.....	6
4 ESCOPO	7
5 NÃO ESCOPO.....	7
6 METODOLOGIA APLICADA	7
7 EXECUÇÃO E MONITORAMENTO	8
7.1 Critérios para participação nas ações de capacitação	8
7.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação	8
7.3 Avaliação dos eventos do Plano Anual de Capacitação.....	8
8 ORÇAMENTO	9
9 NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DA STI	10



1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação ocupando posição estratégica dentro do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, está sempre buscando a implementação de boas práticas relacionadas à gestão e governança, de maneira a garantir uma prestação de serviço com qualidade, segurança e eficácia, fundamentada conforme definido no mapa estratégico do Plano Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC em sua visão *"Ser referência em Governança de Tecnologia da Informação, no âmbito do Poder Judiciário, especialmente quanto à efetividade dos seus serviços e soluções"*.

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) destina-se a planejar o processo de desenvolvimento profissional dos servidores da STI, através da promoção de capacitação contínua. Será considerada a realidade atual dos profissionais, alocados em diversas áreas de atuação, que estão distribuídas em Assessoria, Departamentos e Coordenações, considerando a formação acadêmica, experiência profissional, e atividades definidas pelas áreas, conforme regimento interno, de maneira a propiciar oportunidades para o desenvolvimento e aprimoramento, no aspecto técnico e gerencial.

2 JUSTIFICATIVA

A Resolução CNJ Nº 211/2015, ao estabelecer um direcionamento estratégico através de várias ações que deverão ser implantadas e estarão sendo monitoradas pelo Conselho Nacional de Justiça, demandou inúmeras atividades, destacando-se a elaboração e implantação pelo Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC, o qual abrange o período de 2016-2020, onde foi definido o referencial estratégico da Tecnologia da Informação, alinhado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e Planejamento Institucional do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

A Resolução, em seu artigo 15, prevê a elaboração e implantação do Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.



O Plano Anual de Capacitação da STI será um instrumento norteador das ações planejadas envolvendo as capacitações envolvendo a área técnica e gerencial. Não objetiva ser um documento estático, mas que permita atender necessidades emergenciais e/ou estratégicas, que possam ocorrer durante o período de sua vigência.

3 OBJETIVOS

A Secretaria de Tecnologia da Informação, através do Plano Anual de Capacitação, tem como objetivo geral atender aos objetivos estratégicos, organizados nas perspectivas do Mapa Estratégico de TI, definido no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTI, alinhado ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação- PETIC.

No PETIC, está definido o **Objetivo 9 - Promover a capacitação contínua dos servidores de TI**, o qual tem associado dois indicadores:

- 7.1 - Índice do Plano de Capacitação Executado
 - Objetiva mensurar a execução do Plano Anual de Capacitação de gestores e técnicos da STI, estabelecendo metas anuais para seu atendimento;
- 7.2 - Índice de gestores de TIC com limite mínimo de capacitação
 - Objetiva mensurar o percentual de gestores de TIC que realizaram capacitações, de no mínimo 36 horas, nas áreas de Governança e/ou gestão de TIC;

A Secretaria de Tecnologia da Informação almeja atingir maturidade na execução dos seus processos institucionalizados, e para isso busca incentivar a fixação de recursos humanos aliada a uma política de gestão de pessoas, possibilitando oportunidades de capacitação que promova:

- Desenvolvimento profissional, considerando as atividades de cada área de atuação, por meio de capacitações planejadas, de maneira mais assertiva, de maneira a promover as competências técnicas de TI;



- Capacitação de gestores e servidores com potencial para coordenação de equipes e/ou projetos, fomentando o desenvolvimento de habilidades e competências para uma atuação mais eficiente, e conseqüentemente na gestão de processos e pessoas;
- A eficácia na utilização dos recursos públicos e o uso efetivo dos conhecimentos e habilidades adquiridos para a melhoria dos processos de trabalho;

4 ESCOPO

Mapear capacitações vinculadas com competências técnicas de cada área de atuação da STI, a serem executadas no ano de 2017, considerando a disponibilidade orçamentária.

5 NÃO ESCOPO

Não faz parte do escopo deste plano:

- Realizar mapeamento de competências, considerando que o mesmo faz parte de um projeto da Secretaria de Gestão de Pessoas.

6 METODOLOGIA APLICADA

Para elaboração do Plano Anual de Capacitação da STI foi considerado o levantamento das necessidades de capacitação das diversas áreas de atuação, conforme estabelecido em regimento interno e histórico das capacitações realizadas, pelos servidores. O cruzamento destas informações será necessário tanto para garantir detalhes do perfil técnico do servidor, como também para propiciar oportunidades de desenvolvimento de suas competências técnicas de maneira mais eficiente.

Para estruturar o plano de maneira a ter uma melhor organização e acompanhamento do mesmo, foram definidos os seguintes eixos temáticos que auxiliarão o planejamento:

- Gestão e Governança
- Operacional



Foram realizadas reuniões com Assessoria, Departamentos e Coordenações, que resultaram na consolidação das diversas informações levantadas e identificadas as principais necessidades de capacitações a serem desenvolvidas em 2017.

Uma vez finalizada e aprovada a lista de capacitações previstas para o ano e estabelecido os procedimentos gerais junto à Escola Judicial do Estado de Mato Grosso do Sul, as capacitações realizadas deverão ser avaliadas e monitoradas.

7 EXECUÇÃO E MONITORAMENTO

7.1 Critérios para participação nas ações de capacitação

A participação de servidores nas ações de capacitação deverá observar os pré-requisitos exigidos pela capacitação, o gestor é quem fará a indicação, considerando a necessidade da área.

7.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação

Necessidades de capacitações que possam ocorrer após aprovação do Plano e que tenham justificativas que fundamentem a sua realização poderão ser contempladas desde que a Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação aprove-as formalmente e os custos sejam negociados com as áreas envolvidas. Neste caso, as demandas serão incluídas no Plano quando ocorrer sua revisão.

7.3 Avaliação dos eventos do Plano Anual de Capacitação

Após cada participação em eventos de capacitação, os servidores deverão atender aos critérios do sistema de avaliação definidos pela Escola Judicial – EJUD do PJMS.



8 ORÇAMENTO

Para a execução deste Plano de Capacitação, o aporte orçamentário estará condicionado à disponibilidade orçamentária da Escola Judicial de Mato Grosso do Sul – EJUD.

Para a realização dos eventos previstos, será encaminhado à EJUD o processo de capacitação, contendo a identificação do servidor, as justificativas para realização da ação de capacitação, os objetivos a serem alcançados, os resultados esperados, local e período de realização, carga horária e os custos, para fins de autorização/homologação.



Treinamento FreeBSD SEE					3											3
Curso de contagem de pontos de função												4	3	3		10
JIRA - Configuração		5					1		3	3						12
JIRA - Administração		5		1			1			3						10
Implantação de Help Desk / Service Desk com ITIL		12				3										15

10 JUSTIFICATIVAS E VALORES DOS TREINAMENTOS

Assessoria de Governança

Id.	Treinamento	Justificativa	Vagas	Curso (R\$)	Diária (R\$)
1	Riscos de TI	O PJMS tem buscado nos últimos anos qualificar seus colaboradores visando obter melhores resultados e eficiência administrativa. Adicionalmente, o uso intensivo de Tecnologia da Informação como fundamento das ações finalísticas do órgão suscitam, cada vez mais, a ampliação de serviços relacionados à gestão da informação. Sob esses imperativos, a curso focado em Riscos de TI tem por objetivo maior especializar os diferentes gestores da STI no reconhecimento de riscos organizacionais, de TI e provê-los de mecanismos ágeis para a gestão desses riscos. Em caráter estratégico, o curso de Riscos de TI fará com que os participantes possam implantar e sustentar, de forma objetiva, a gestão de riscos de TI no âmbito do PJMS, em alinhamento com as melhores práticas propaladas internacionalmente.	19	25.000,00	
2	Curso Prático de Elaboração de Editais, Projeto Básico e Termo de Referência	Destinado à todos os envolvidos em processos de contratação no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação, o curso prático de elaboração de projeto básico e termo de referência tem importância estratégica para o PJMS. Além de prover conhecimento atualizado acerca dos recentes entendimentos que envolvem o	20	35.000,00	



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

		<p>universo administrativo das contratações de TI, o curso abordará, de forma prática, a correta elaboração dos artefatos que fundamentam a necessidade do negócio: o Projeto Básico e o Termo de Referência.</p> <p>Especificamente, as equipes de planejamento de contratação da STI terão acesso à regras essenciais das contratações públicas, compreendendo: mecanismos de definição de requisitos técnicos; correta especificação do bem/serviço; vedações; normas de fabricação e normas qualitativas; análise de amostras dentre outros inúmeros detalhes cuja observância é vital para o sucesso dos certames.</p>			
3	Auditoria de Contratações	<p>Determinadas falhas nas aquisições/contratações de TI, comumente, implicam custos e riscos significativos aos processos, projetos, responsáveis, e, sobretudo, ao interesse público. Nesse cenário, a adoção de mecanismos preventivos podem aprimorar as contratações públicas de forma a reduzir prejuízos, atrasos, desentendimentos e disputas jurídicas em torno das contratações. Especificamente, o curso de auditoria de contratações de TI permitirá aos participantes da Assessoria de Governança de TI do PJMS atuar de forma mais especializada e rigorosa que no diz respeito ao macrop processo de contratações de TI, habilitando-os a avaliar os controles necessários para mitigar eventuais falhas existentes no processo, aplicando aos casos concretos os critérios previstos na legislação e na jurisprudência.</p> <p>Conseqüentemente, a Administração do PJMS passará a contar com mecanismos de controle e auditoria mais robustos, tendo como resultado a redução de custos dos processos de contratação/aquisição de TI. Em linhas gerais, além de abordar melhores práticas experimentadas na Administração Pública, Auditoria de Planejamento, Seleção de Fornecedor e Gestão Contratual, o curso em pauta coloca em perspectiva métodos efetivos que apoiam à Administração na tomada de decisões estratégicas para a realização de contratações de TI economicamente viáveis, considerando ainda, entendimentos recentes do Tribunal de Contas da União sobre essa temática.</p>	3	11.880,00	5.100,00
TOTAL				71.880,00	5.100,00



Assessoria de Projetos Especiais

Id.	Treinamento	Justificativa	Vagas	Curso (R\$)	Diária (R\$)
1	JIRA - Configuração	No ano de 2013, após um amplo estudo por soluções de mercado, a Secretaria de TI optou pela adoção das ferramentas Atlassian para suportar seus processos de trabalho, suas documentações, controle de código fonte de software, dentre outros.	12	5.700,00	
	JIRA - Administração	Dada a criticidade que as ferramentas Atlassian conquistaram na Secretaria de TI, restou fundamental a contratação de uma empresa terceirizada especializada em ferramentas Atlassian para prestar suporte técnico no ambiente. O contrato vigente mostrou-se essencial para a resolução de problemas e evolução da ferramenta nos últimos anos. Dentre ferramentas Atlassian, a principal é o Jira Software. É através dela são configurados nossos processos de trabalho, projetos, telas de formulários, são controlados os acordos de nível de serviço, dentre outros. Recentemente iniciamos esforços para a diminuição da dependência da empresa terceirizada para o atendimento de nossas demandas. Para tanto, destacamos dois Técnicos de Nível Superior e contratamos um novo estagiário para absorverem conhecimento da empresa contratada e passarem gradativamente a administrar todo o ambiente Atlassian. A contratação deste curso faz parte da estratégia de diminuição da dependência, uma vez que não apenas os técnicos destacados, mas parte de nossa equipe, será capacitada para a administração e configuração do ambiente do Jira Software.	10	5.700,00	
2	Implantação de Help Desk / Service Desk com ITIL	No ano de 2013 a Secretaria de TI implantou uma Central de Serviços por meio da execução de um grande projeto que envolveu contratação de consultorias, aquisição de ferramentas, mapeamento de processos, implantação de ferramenta, capacitações, dentre outros. Nos últimos anos nós passamos por vários desafios com nossa Central de Serviços,	15	23.000,00	



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

	gerando conhecimento e aumentando o nível de maturidade de nossa equipe. Apesar de termos evoluído, ainda há muito o que se melhorar. A realização deste treinamento faz parte de um projeto com um amplo escopo que tem por objetivo melhorar a qualidade do atendimento aos serviços de TI. Ele deverá consolidar o conhecimento previamente conquistado, alinhar o conhecimento com os novos membros da equipe e gerar debates com o instrutor sobre ações futuras que deverão ser realizadas para que atinjamos o objetivo do projeto.			
TOTAL			34.400,00	

Departamento de Infraestrutura de Tecnologia

Id.	Treinamento	Justificativa	Vagas	Curso (R\$)	Diária (R\$)
1	Windows 10 (02697-1)	SUPORTE: Formação básica em Windows Desktop e Server (Todo o parque de estações de trabalho do PJMS é em Windows) para preparar o pessoal do Suporte a utilizar ferramenta de gestão de estações de trabalho (Projeto System Center) que permitirá ajustarmos procedimentos de instalação e atualização de aplicativos, criação de imagens e inventário.	4	7.772,00	
	Windows 10 (20697-2)		4	7.772,00	
	OD10961B - Automating Administration with Windows PowerShell		3	4.800,00	
	Microsoft Server – 20410D	MONITORAMENTO: Formação básica sobre Windows Server (Estrutura do SAJ Desktop é toda em Windows) para pessoal do monitoramento. Aprimorar conhecimento e prepará-los para administração de servidores (possível mescla no futuro do monitoramento com redes). A ideia é com isso apoiar a unificação da operação (administração de servidores) no DIT.	7	12.600,00	
	Microsoft Server – 20411D		7	12.600,00	
	Microsoft Server – 20412D		7	12.600,00	
	10748C - Administrando e Implantando System Center 2012 Configuration Manager		4	7.200,00	
2	Curso Online de Planejamento e Controle de Estoque	Devido ao crescimento da importância da logística de equipamentos de TI na STI, e da necessidade de que os servidores lotados para essa finalidade tenham um conhecimento inicial nivelado para trabalhar diariamente com este tipo de demanda.	5	1.200,00	



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

		É imprescindível adquirir conhecimentos básicos de organização dos materiais de TI e de disponibilização dos mesmos de forma racional e ágil. Este curso foi solicitado no final de 2015.			
3	Treinamento ferramenta de backup	Treinamento online para substituímos nossa ferramenta atual (netbackup) por ferramenta Livre (BACULA) reduzindo custos de aquisição e renovação.	1	500,00	
4	Treinamento Powershell	Curso já pedido. Será realizado na semana que vem (27/03)	3	8.000,00	4.500,00
6	Fundamentals of Incident Handling	Precisamos formar um processo e um time de CSIRT, com ações integradas entre as áreas da STI sobre tratamento de incidentes de segurança da informação (processos, ferramentas e etc). Em situações de crise/problemas de segurança, atualmente é resolvido "ADHOC", sem organização, registro e orquestração entre as áreas.	6	16.800,00	9.000,00
8	Treinamento de FreeBSD SSE	Atualmente temos FREEBSOs em todas as comarcas para realização de roteamento (links redundantes). Além disso, temos projeto de adicionarmos FreeBSD como firewall interno, evitando a aquisição de outro firewall. Por conta da quantidade de FreeBSDs existentes e o projeto futuro de implementação, visando melhorar a segurança de rede, precisamos realizar treinamento para quem ainda não realizou das equipes de Rede e Segurança.	12	33.600,00	
	Treinamento FreeBSD SEE	Treinamento avançado sobre Segurança em FreeBSD. Formar equipe de Segurança nos tópicos mais avançados para implementação de segurança nas comarcas e data center.	3	10.800,00	5.468,79
TOTAL				136.244,00	18.968,79

Departamento de Sistemas Administrativos

Id.	Treinamento	Justificativa	Vagas	Curso (R\$)	Diária (R\$)
1	Treinamento de iOS	Após o treinamento realizado pelo DSA na plataforma Android, já foram desenvolvidos 2 aplicativos: o Notificador Plantão e o Passe Digital. Vários usuários já solicitaram que os aplicativos sejam desenvolvidos	6	15.000,00	



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

		também na plataforma IOS (Apple), principalmente o Passe Digital que é utilizado pelo público externo que em grande parte possuem dispositivos da Apple (iPhone, iPad).			
2	Treinamento de Administração de Sistemas Linux	Atualmente a maioria nossos ambientes de produção (Portal, Sistemas Administrativos, Banco de Dados SAJ) rodam em sistemas Linux. O treinamento é necessário pois as manutenções corretivas e evolutivas nesses ambientes estão sob responsabilidade da equipe do DSA, sendo que os servidores não possuem treinamento especializado para tal.	20	23.500,00	
3	Treinamento em SQL SERVER 2016	Nossos sistemas administrativos vão migrar para essa nova versão de banco de dados e em breve o banco de dados do SAJ também será migrado. Os dados são essenciais para o funcionamento da instituição, logo a manutenção do banco de dados deve ser feita por pessoas especializadas e treinadas.	6	16.800,00	
TOTAL				55.300,00	

Departamento de Sistemas Jurisdicionais

Id.	Treinamento	Justificativa	Vagas	Curso (R\$)	Diária (R\$)
2	Curso de contagem de pontos de função	Primeiramente é preciso esclarecer o que é ponto de função. Pois bem, a Análise de Pontos de Função (APF) é uma técnica para a medição de projetos de desenvolvimento de software, visando a estabelecer uma medida de tamanho, em Pontos de Função (PF), considerando a funcionalidade implementada, sob o ponto de vista do usuário. É a métrica mais usada pelas empresas de software no Brasil (BRASIL, 2009, p.93). Segundo Vazquez, é um instrumento bastante eficaz para medição de contratos (VAZQUEZ et al., 2011, p. 191). Além do mais, alguns acórdãos do TCU citam a métrica (1.782/2007, 1.910/2007, 2.024/2007, 1.125/2009, 1.784/2009, 2.348/2009, 1.274/2010, 1.647/2010, todos do Plenário do TCU). Diante das recomendações do TCU, o contrato nº 01.106/2015, entre TJMS e	10	24.560,00	



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

	<p>Softplan, pactua que “6.2.1 A unidade básica utilizada para mensuração dos serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades relacionadas ao sistema contratado deverá ser a métrica de Análise de Ponto de Função (APF).”e que “6.2.2 A contagem dos pontos de função será realizada de acordo o Roteiro de Métricas de Software do SISP, na sua versão mais atual.”. Isso significa que toda alteração ou nova implementação realizada no sistema SAJ é cobrada em pontos de função.</p> <p>Em 2013, houve um treinamento de conhecimentos básicos sobre pontos de função. Todavia, como tudo era incipiente, inclusive para a empresa Softplan, as documentações e as medições não estavam bem estruturadas. Desde então, passamos por várias mudanças: de documentação, de equipes, etc. Assim, a fim que possamos fiscalizar com segurança as contagens de pontos de função apresentadas pela empresa, solicitamos treinamento mais avançado e atualizado, e agora, com casos práticos de medição.</p>			
TOTAL			24.560,00	

	Cursos	Diárias
TOTAL (R\$)	322.384,00	24.068,79
TOTAL GERAL (RS)	346.452,79	