



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul

# Plano de Capacitação

## 2019

SECRETARIA  
DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Tecnologia da Informação

Plano de Capacitação 2019

# Secretaria de Tecnologia da Informação

**Altair Junior Ancelmo Soares**

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação

**Alexandre Rosa Camy**

Departamento de Atendimento ao Usuário

**Rodrigo Cavalari Ferreira Brandão**

Coordenadoria de Apoio ao CIJUS

**Andre Luiz de Jesus**

Coordenadoria de Apoio ao Fórum da Capital

**Erich Wilson**

Coordenadoria de Gestão de Atendimento

**Fernando Monteiro Duarte**

Departamento de Infraestrutura e Tecnologia

**Josuel Batista da Silva Moura**

Coordenadoria de Rede

**Lelio Aoto**

Coordenadoria de Segurança da Informação

**Charles Cestari Baruki**

Coordenadoria de Suporte Operacional

**Gilliard Santos Cordeiro**

Departamento de Sistemas Administrativos

**Aldo de Queiroz Junior**

Coordenadoria de Administração de Dados

**Daren Dobrinsky Soares**

Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

**Fabricio Fernandes De Melo**

Coordenadoria de Novas Tecnologias

**Liriane Aparecida da Silva Nogueira**

Departamento de Sistemas Jurisdicionais

**Damião Rodrigues Oliveira**

Coordenadoria de Homologação e Implantação

**Diego Ramos de Bairros**

Coordenadoria de Sistemas de Primeira Instância

**Rodrigo Hiroyuki Kanezaki**

Coordenadoria de Sistemas de Segunda Instância

**Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando**

Assessoria de Governança de TI

**Ana Caroline Lemes Medina de Souza Dias**

Assessoria de Governança de TI

**Elida Ota Ortega Asato**

Assessoria de Governança de TI

**Maristela Godoy Loureiro de Toledo**

Coordenadoria de Expediente da Secretaria

# Controle de Versões

Data	Versão	Descrição	Responsável
30/01/2019	1.0	Criação do Documento	Assessoria de Governança de TI
04/02/2019	1.0	Aprovação	Comitê de Gestão de TIC

# Sumário

<b>1 Apresentação</b> .....	<b>5</b>
<b>2 Justificativa</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Objetivos</b> .....	<b>7</b>
3.1 Objetivo Geral .....	7
3.2 Objetivos Específicos .....	7
<b>4 Escopo</b> .....	<b>8</b>
<b>5 Metodologia Aplicada</b> .....	<b>9</b>
<b>6 Execução e Monitoramento</b> .....	<b>10</b>
6.1 Critérios para participação nas ações de capacitação .....	10
6.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação.....	10
6.3 Avaliação das ações de capacitação.....	10
<b>7 Orçamento</b> .....	<b>11</b>
<b>8 Resultados Esperados</b> .....	<b>12</b>
<b>9 Demandas por Capacitação</b> .....	<b>13</b>
<b>10 Investimento Estimado</b> .....	<b>15</b>

# 1 Apresentação

O Plano Anual de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) estabelece as diretrizes, temas e prioridades a serem consideradas na promoção das ações de capacitação, no intuito aprimorar o desenvolvimento profissional e desempenho dos seus servidores para o alcance dos objetivos institucionais. Para tanto, será considerada a realidade atual dos profissionais, sua formação acadêmica, experiência profissional e as atividades definidas pelas áreas, conforme regimento interno, de maneira a propiciar oportunidades para o desenvolvimento e aprimoramento. Não há intuito de que este seja um documento estático, mas que permita atender às oportunidades e necessidades emergenciais e/ou estratégicas, que venham a ocorrer durante sua vigência.

## 2 Justificativa

A Resolução CNJ Nº 211/2015, ao estabelecer um direcionamento estratégico através de várias ações que deverão ser implantadas e estarão sendo monitoradas pelo Conselho Nacional de Justiça, demandou inúmeras atividades, destacando-se a elaboração e implantação pelo Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC, que abrange o período de 2016-2020, onde foi definido o referencial estratégico da Tecnologia da Informação, alinhado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e Planejamento Institucional do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul. A Resolução, em seu artigo 15, prevê a elaboração e implantação do Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação.

## 3 Objetivos

### 3.1 Objetivo Geral

Desenvolver, organizar e promover ações de capacitação aos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação, com o propósito de aprimorar as competências imprescindíveis ao pleno cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, e ao alcance dos objetivos estratégicos, em consonância com o seu Planejamento Estratégico, sua Missão, Visão e Desafios, bem como com as entregas à sociedade

### 3.2 Objetivos Específicos

- Melhorar o nível de maturidade da Secretaria de Tecnologia da Informação na execução dos seus processos institucionalizados.
- Incentivar e oportunizar o desenvolvimento profissional dos servidores, considerando as atividades de cada área de atuação, por meio de capacitações planejadas assertivamente no aspecto técnico de TI.
- Especificar os temas prioritários a serem tratados ao longo da vigência do Plano.
- Dar ciência aos servidores e publicidade sobre as ações e modalidades de capacitação passíveis de desenvolvimento no âmbito da Secretaria.
- Capacitação de gestores e servidores com potencial para coordenação de equipes e/ou projetos, fomentando o desenvolvimento de



habilidades e competências para uma atuação mais eficiente, e conseqüentemente, na gestão de processos e pessoas.

- A eficácia na utilização dos recursos públicos e o uso efetivo dos conhecimentos e habilidades adquiridos para a melhoria dos processos de trabalho.

## 4 Escopo

Mapear capacitações vinculadas com competências técnicas de cada área de atuação da STI, a serem executadas no ano de 2019, considerando a disponibilidade orçamentária.

## 5 Metodologia Aplicada

Para elaboração do Plano Anual de Capacitação da STI foi considerado o levantamento das necessidades de capacitação das diversas áreas de atuação, conforme estabelecido em regimento interno e histórico das capacitações realizadas, pelos servidores. O cruzamento destas informações será necessário tanto para garantir detalhes do perfil técnico do servidor, como também para propiciar oportunidades de desenvolvimento de suas competências técnicas de maneira mais eficiente. Para estruturar o plano de maneira a ter uma melhor organização e acompanhamento do mesmo, foram definidos os seguintes eixos temáticos que auxiliarão o planejamento:

- **Gestão e Governança:** As capacitações relacionadas ao eixo Gestão e Governança são aqueles ligados aos processos e atividades que contribuem ou auxiliam na consecução das metas institucionais.

- **Técnico/Operacional:** As capacitações relacionadas ao eixo Técnico/Operacional são aquelas mais relacionadas aos assuntos finalísticos da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Cada uma das áreas realizou o levantamento de suas demandas por capacitação, que foram consolidadas e aprovadas. Posteriormente, a elaboração e aprovação do plano final. Cada capacitação passará pelo processo de execução e monitoramento.

## 6 Execução e Avaliação

### 6.1 Critérios para participação nas ações de capacitação

A participação de servidores nas ações de capacitação deverá observar os pré-requisitos exigidos e o gestor fará a indicação, considerando a necessidade da área.

### 6.2 Cursos não previstos no Plano Anual de Capacitação

Necessidades de capacitações que possam ocorrer após aprovação do Plano e que tenham justificativas que fundamentem a sua realização poderão ser contempladas, mediante aprovação da Direção da Secretaria de Tecnologia da Informação e disponibilidade orçamentária. Neste caso, as demandas serão incluídas no Plano quando ocorrer sua revisão.

### 6.3 Avaliação das ações de capacitação

Após cada evento de capacitação, os servidores participantes deverão atender aos critérios do sistema de avaliação definido pela Escola Judicial de Mato Grosso do Sul – EJUD.

## 7 Orçamento

Para a execução deste Plano de Capacitação, o aporte orçamentário estará condicionado à disponibilidade orçamentária da Escola Judicial de Mato Grosso do Sul – EJUD/MS.

Para a realização dos eventos previstos, será encaminhado à EJUD o processo de capacitação, contendo a identificação do servidor, as justificativas para realização da ação de capacitação, os objetivos a serem alcançados, os resultados esperados, local e período de realização, carga horária e os custos, para fins de autorização/homologação.

## 8 Resultados Esperados

- Capacitação, desenvolvimento e qualificação dos servidores, em nível técnico e gerencial.

- Engajamento dos servidores às diretrizes do Planejamento Estratégico vigente, para enfrentamento dos desafios e atingimento das metas institucionais.

- Publicidade, clareza e transparência quanto às ações de capacitação.

- Disponibilização de ações de capacitação de forma continuada.

- Priorização de ações em razão da relevância institucional.

Maior produtividade com qualidade e eficiência nos serviços públicos prestados.

# 9 Demandas por Capacitação

Eixo Temático	Treinamento	DIR	ASS GOV	DAU				DIT				DSA				DSJ				TOTAL		
				DIR	CGA	CAFC	CAC	DIR	CR	CSI	CSO	DIR	CAD	CDS	CNT	DIR	CHI	CPG	CSG			
Técnico/Operacional	Treinamento sobre <i>DevOps</i>								4												4	
	<i>MCSA Windows 2016 Server Acelerado</i>								1													1
	Administração de Videoconferência								3													3
	<i>Ethical Hacker</i>									1												1
	<i>Throbleshooting Netbackup</i>										1											1
	<i>Netbackup Administration Advanced</i>										1											1
	<i>Throbleshooting Palo Alto</i>										3											3
	Eventos de Segurança da Informação									6												6
	Windows PowerShell for the IT Professional											4										4
	Excel VBA											4										4
	Curso de Introdução à Logística											5										5
	<i>Jira Service Desk Administrator Certification Prep</i>				1									1								2
	<i>Jira Administrator Certification Prep</i>				1									1								2
	<i>Agile Development with Jira Software Certification Prep</i>				1									1								2
	<i>Confluence Administrator Certification Prep</i>				1									1								2
	Treinamento BI Módulo 03 (Avançado)													4								4

	Power BI & DAX Avançado												4						4
	Administração MySQL com Alta Performance e Alta Disponibilidade												6	1			4		11
	SQL Always On High Availability with SQL 2016												4						4
	Pontos de Função	1	3																4
	Plataforma Alura			2				2					29				2		35
<b>Gestão e Governança</b>	iPE04 - Mapeamento de Processos com BPMN 2.0																	3	3
	Elaboração PDTIC		2																2
	Fiscalização de Contratos		2	1	1				2	2	2	1	1		1	1	1	1	17
	Fundamentos de Governança		1																1
	Planejamento e Contratações de TIC		1						2	2	2	1	1		1	1	1	1	14
	Eventos de Governança		4																4
	Dale Carnegie Course		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
	Gerenciamento Ágil de Projetos com Scrum	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
	Atendimento ao Cliente			30															30
	Curso de Gestão de Almoxarifado												1						1
	Curso introdutório em Comunicação Não-Violenta	2	2	8					6				6				6		30

# 10 Investimento Estimado

Demandante	Treinamento	Valor Curso	Valor Diária
DIT	Treinamento sobre <i>DevOps</i>	R\$ 9.400,00	-
	<i>MCSA Windows 2016 Server Acelerado</i>	R\$ 6.000,00	R\$ 1.689,00
	Administração de Videoconferência	R\$ 7.680,00	R\$ 5.067,00
	<i>Ethical Hacker</i>	R\$ 7.560,00	R\$ 1.013,80
	<i>Throbleshooting Netbackup</i>	R\$ 6.500,00	R\$ 645,15
	<i>Netbackup Administration Advanced</i>	R\$ 6.000,00	R\$ 1.013,80
	<i>Throbleshooting Palo Alto</i>	R\$ 19.695,00	R\$1.290,29
	Eventos de Segurança da Informação	R\$ 5.000,00	-
	iPE04 - Mapeamento de Processos com BPMN 2.0	R\$ 6.300,00	R\$ 3.317,85
	<i>Windows PowerShell for the IT Professional</i>	R\$ 6.000,00	-
	Excel VBA	R\$ 3.600,00	-
	Curso de Introdução à Logística	R\$ 1.200,00	-
	Curso de Gestão de Almoxarifado	R\$ 980,00	R\$ 307,21
DAU	<i>Jira Service Desk Administrator Certification Prep</i>	R\$ 2.600,00	-
	<i>Jira Administrator Certification Prep</i>	R\$ 2.600,00	-
	<i>Agile Development with Jira Software Certification Prep</i>	R\$ 2.600,00	-
	<i>Confluence Administrator Certification Prep</i>	R\$ 2.600,00	-
	Atendimento ao Cliente	R\$ 12.000,00	-
	Curso introdutório em Comunicação Não-Violenta	R\$ 9.800,00	-
DSA	Treinamento BI Módulo 03 (Avançado)	R\$ 12.000,00	R\$ 4.423,80
	<i>Power BI &amp; DAX Avançado</i>	R\$ 9.000,00	R\$ 4.423,80
	Administração <i>MySQL</i> com Alta Performance e Alta Disponibilidade	R\$ 22.900,00	-
	<i>SQL Always On High Availability with SQL 2016</i>	R\$ 7.139,30	-
ASS GOV TI	Elaboração PDTIC	R\$ 4.000,00	R\$ 2.211,90



	Fiscalização de Contratos	R\$ 42.500,00	-
	Fundamentos de Governança	R\$ 2.000,00	R\$ 1.105,95
	Planejamento e Contratações de TI	R\$ 37.500,00	-
	Eventos de Governança	R\$ 6.000,00	-
<b>DIR</b>	<i>Dale Carnegie Course</i>	R\$ 43.500,00	-
	Gerenciamento Ágil de Projetos com Scrum	R\$ 36.000,00	-
	Pontos de Função	R\$ 6.000,00	-
	Plataforma Alura	R\$ 31.500,00	-
<b>Subtotais</b>		<b>R\$ 378.154,30</b>	<b>R\$ 26.509,55</b>
<b>Total Geral</b>		<b>R\$ 404.663,85</b>	



**Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul**  
**Secretaria de Tecnologia da Informação**

Av. Mato Grosso - Bloco 13 - Parque dos Poderes

Campo Grande – MS

Telefone: (67) 3314-1366