



**Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Tribunal de Justiça**  
**Assessoria de Planejamento**

**Processo: ASPLAN-MAN-21**  
**Coletar Indicadores Mensais de Sustentabilidade**  
**Assessoria de Planejamento**



**Atualizado em**

19/04/2024

***Manual de Processos de Trabalho***

## Manual de Processo de Trabalho

### Processo: Coletar Indicadores Mensais de Sustentabilidade

<b>Assessoria de Planejamento</b>	<b>Responsável: Altair Junior Ancelmo Soares</b>
Versão: 3.0	Data de Emissão: 19/04/2024
Elaborado por: Tayana Montania Munhoz de Lima	Aprovado por: <b>Altair Junior Ancelmo Soares</b>

## 1. OBJETIVO

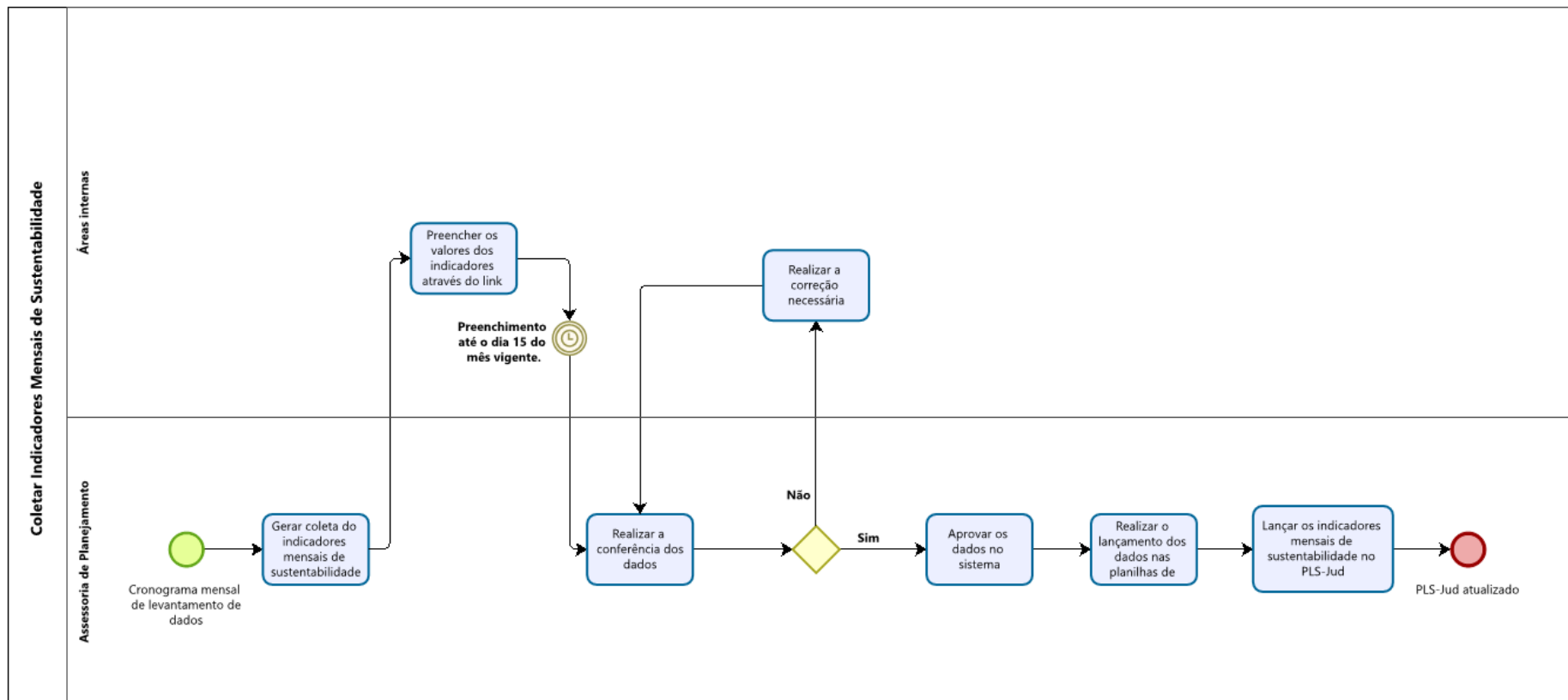
O objetivo do processo é a atualização dos dados estatísticos referentes à sustentabilidade junto ao CNJ, por intermédio do sistema PLS-Jud.

## 2. DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

Resolução CNJ 400/2021 que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário

### 3. DESENHO DO PROCESSO

#### 3.1 Nome do Processo: Coletar Indicadores Mensais de Sustentabilidade



## Descrição das Atividades

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Gerar coleta dos indicadores mensais de sustentabilidade	Assessoria de Planejamento – Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Acessar a área restrita;</li> <li>2- Acessar a página da Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade no Portal da Estratégia</li> <li>3- Acessar a Ficha de Indicadores Ambientais;</li> <li>4- Selecionar o “Plano” (2021-2026);</li> <li>5- Selecionar a “Periodicidade” (mensal);</li> <li>6- Selecionar a “Referência Mês” (sempre o mês anterior);</li> <li>7- Selecionar a “Referência Ano” (exercício atual);</li> <li>8- Selecionar todos os indicadores mensais;</li> <li>9- Clicar em “Gerar Coletas”;</li> <li>10- Será enviado um e-mail automático aos responsáveis com o link para resposta.</li> </ol>
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Preencher os valores dos indicadores através do link recebido por e-mail	Responsável pelos indicadores nas áreas internas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Receber e-mail informando a coleta;</li> <li>2- Preencher o formulário;</li> <li>3- Enviar a resposta até o dia 15 do mês vigente;</li> </ol>

**Manual de Processo de Trabalho**  
**Processo: Coletar Indicadores Mensais de Sustentabilidade**

<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Área Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
Realizar conferência dos dados	Assessoria de Planejamento – Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade	1- Verificar se todos os indicadores foram respondidos; 2- Analisar se os dados condizem com a linha de base; 3- Caso não haja correspondência com a linha de base ou seja necessário alguma correção:  3.1 - Clicar em “Aceite” – “Negado”, incluir a observação e “Salvar”; 3.2 - Será enviado um e-mail automático aos responsáveis com o link para realizar a correção; 3.3 - Entrar em contato com a área para solicitar a correção.
<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Área Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
Realizar a correção necessária	Responsável pelos indicadores nas áreas internas	1. Receber e-mail informando a coleta; 2. Realizar a correção necessária; 3. Enviar a resposta;
<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Área Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
Aprovar os dados no sistema	Assessoria de Planejamento – Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade	1- Caso os dados estejam de acordo: 1.1- Clicar em “Aceite” – “Aprovado” – “Salvar”;

## Manual de Processo de Trabalho

### Processo: Coletar Indicadores Mensais de Sustentabilidade

<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Área Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
Realizar o lançamento dos dados nas planilhas de controle interno	Assessoria de Planejamento – Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade	1. Lançar os valores dos indicadores na Planilha de Controle dos Indicadores mensais de Sustentabilidade.
<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Área Responsável</b>	<b>Procedimento</b>
Lançar os indicadores mensais de sustentabilidade no PLS-Jud	Assessoria de Planejamento – Coordenadoria de Gestão Sustentável e Acessibilidade	1- Acessar o sistema PLS-Jud, disponível no site do CNJ; 2- Realizar o lançamento dos dados; 3- Clicar em salvar; 4- Conferir se o formulário foi salvo;