



**Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Tribunal de Justiça**  
**Assessoria de Planejamento**

**Processo: SJ-MAN-52 – Realizar análise de AR's – Resultado Negativo**

**Secretaria Judiciária**



**Atualizado em**  
**23/04/2024**

***Manual de Processos de Trabalho***



## Manual de Processo de Trabalho

### Processo: SJ-MAN - 52 - Realizar análise de AR's – Resultado Negativo

Secretaria Judiciária	Responsável: Sérgio Getúlio Silva Junior
Versão: 2.0	Data de Emissão: 23/04/2024
Elaborado por: Coordenador de Processamento	Aprovado por: Diretor da Secretaria Judiciária

#### 1.OBJETIVO

Realizar análise de AR's – Resultado Negativo.

#### 2. DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

- Decreto-lei n. 3.689, de 3 de outubro de 1941. (CPP - Código de Processo Penal).
- Lei n. 13.105, de 16 de março de 2015. (CPC - Código de Processo Civil).
- Resolução n. 590, de 15 de abril de 2016. (Regimento Interno do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul – RITJMS).



## Manual de Processo de Trabalho

### Processo: SJ-MAN - 52 - Realizar análise de AR's – Resultado Negativo

#### 3 . REALIZAR ANÁLISE DE ARS – RESULTADO NEGATIVO

##### Descrição das Atividades

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Entrar no SAJSG com sua identificação de usuário e senha	Analista Judiciário e Coordenador	1. Clicar em “Fluxo de trabalho”; 2. Entrar na fila “Ag. Análise de AR's – Resultado Negativo”;
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Selecionar o processo e visualizá-lo	Analista Judiciário e Coordenador	1. Clicar com o botão direito e abrir em “visualizar autos” ou apertar a tecla F12;
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Realizar análise do ARs para encaminhar ao Relator ou PGJ	Analista Judiciário e Coordenador	1. Após abrir o processo na tela do lado direito; 2. Visualizar o AR juntado aos autos, o motivo da devolução e, de acordo com a última decisão, encaminhar:



## Manual de Processo de Trabalho

### Processo: SJ-MAN - 52 - Realizar análise de AR's – Resultado Negativo

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Aguardar a devolução de outros ARs	Analista Judiciário e Coordenador	3. “P/ Relator” (segunda atividade em destaque azul -irá aparecer uma caixa para assinatura com o Certificado Digital) ou 4. “P/PGJ” (terceira atividade em destaque azul), conforme o caso.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Finalizar a atividade	Analista Judiciário e Coordenador	1. Caso seja necessário aguardar a devolução de outros ARs: 2. Clicar no botão direito e abrir em “mover para outra fila”, digitando “250 – Ag. Juntada de AR”; 3. Clicar em salvar e fechar.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Finalizar a atividade	Analista Judiciário e Coordenador	1. Clicar em fechar o processo



#### 4. DESCRIÇÃO DAS NÃO CONFORMIDADES E PROCEDIMENTO DE CORREÇÃO IMEDIATA

Realizar ações corretivas imediatas para que a qualidade dos serviços de prestação jurisdicional não seja afetada, sempre que os erros ocorrerem por falha humana ou problemas e falhas no SAJSG.

Descrição da não conformidade	Área responsável	Procedimento de correção imediata
Realizar movimentações de forma equivocada	Analista Judiciário e Coordenador	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Clicar em “Apoio” (penúltima atividade destacada em azul na tela do lado esquerdo);</li><li>2. Clicar em “Corrige Processo no Fluxo”;</li><li>3. Na caixa de diálogo que abrir, digitar o número do processo;</li><li>4. No campo “Filas” onde o processo está ativo atualmente, selecionar a movimentação equivocada e clicar no símbolo (-);</li><li>5. Exclui a linha selecionada da tabela à esquerda”;</li><li>6. Clicar em salvar e fechar para finalizar a correção.</li></ol>