

Processo: Realizar o Transporte de Pessoas, Documentos e Materiais

Secretaria: Secretaria de Bens e Serviços

SGI: SBS-CT-MAN-01



Atualizado em
19/04/2022

Manual de Processos de Trabalho

Manual de Processo de Trabalho
Processo: Realizar o transporte de pessoas, documentos e materiais

Secretaria de Bens e Serviços	Responsável: Clóvis Rampazo Júnior
Versão: 2.0	Data de Emissão: 19/04/2022
Elaborado por: Fred Marques Nogueira de Souza (Coordenador de Transportes) e Adriane Moraes Velásquez (Analista Judiciário com certificado em Gestão por Processos – BPM).	Aprovado por: Diretora do Departamento De Suprimento e Logística

1. OBJETIVO

Atender a demanda por transportes no Tribunal de Justiça/MS.

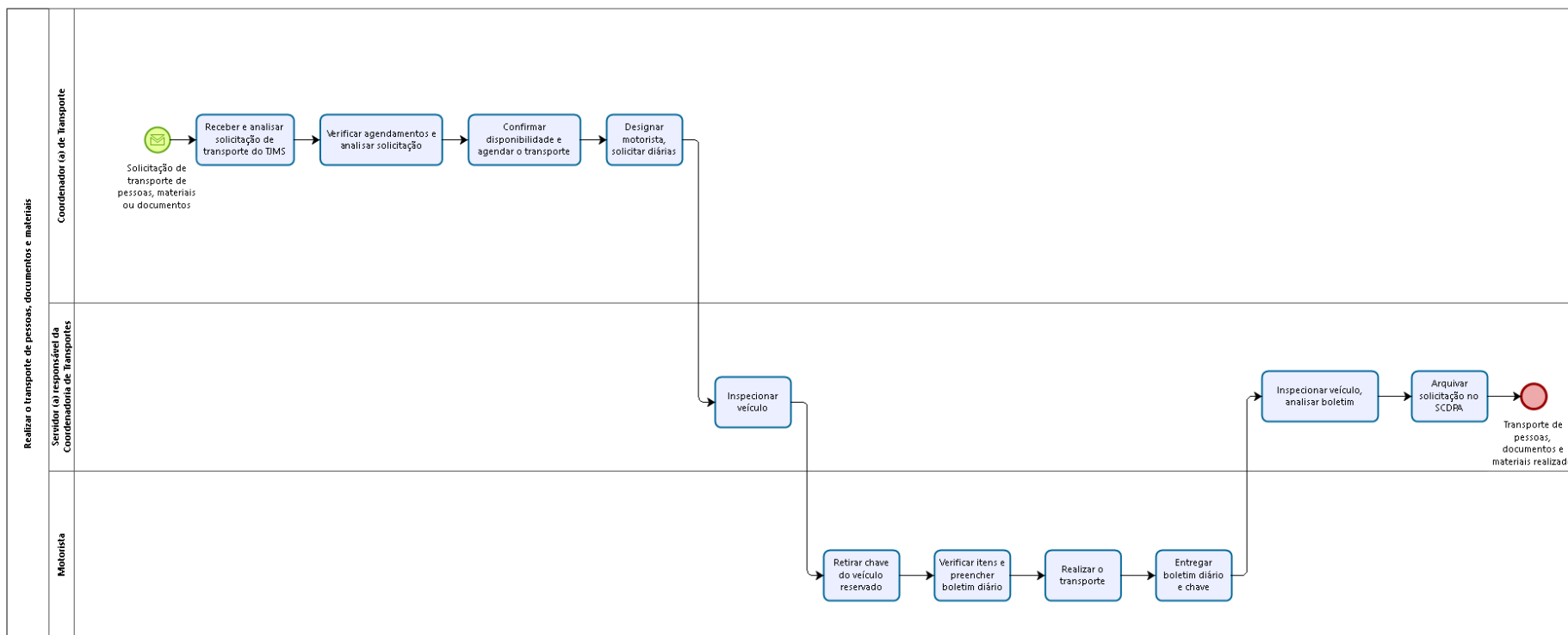
2. DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

Portaria 185/2009 TJMS;

Manual de Atribuições da Secretaria do TJMS.

3. DESENHO DO PROCESSO

3.1 Nome do Processo



Descrição das Atividades

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Receber e atender as demandas de transporte do TJMS	Coordenadoria de Transporte	Proceder o transporte de pessoas (magistrados, servidores e afins), documentos e materiais. Receber as solicitações, por meio de e-mail, SCDPA ou telefone, registrar atendimento.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Coordenar os trabalhos dos motoristas	Coordenadoria de Transporte	Designar motoristas e/ou veículos para as tarefas/demandas de transporte, reservar veículo(s), administrar o cronograma de viagens e solicitar diárias se for o caso, prover atendimento para a serventia de motoristas e veículos em eventos.
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Reservar veículos para as atividades de transporte	Coordenadoria de Transporte	Verificar os agendamentos de transporte, confirmar disponibilidade de veículo, inspecionar e preparar veículo, liberar veículo, receber e vistoriar veículo.