



Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul
Tribunal de Justiça
Secretaria de Tecnologia da Informação

STI-MAN-02: Gerenciamento de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

Secretaria de Tecnologia da Informação



Atualizado em

22/04/2024

Manual de Processos de Trabalho

Sumário

Sumário	0
1. OBJETIVO	2
2. CAMPO DE APLICAÇÃO	2
3. DEFINIÇÕES	2
4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	3
5. DESENHO DO PROCESSO	4
5.1 Processo: Desenvolvimento de Sistemas Administrativos	4
6. MATRIZ RACI	7
7. HISTÓRICO DE REVISÃO	7

Secretaria de Tecnologia da Informação	Responsável: Liriane Aparecida da Silva Nogueira
Versão: 4.0	Data de Emissão: 22/04/2024
Elaborado por: Diego Ramos de Bairros	Aprovado por: Comitê de Gestão de TIC

1. OBJETIVO

Definir o processo de Gerenciamento de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

- Aplica-se às áreas de TI para a execução das diretrizes e atividades do processo.
- Para conhecimento de todos os usuários dos serviços de TI do PJMS.

3. DEFINIÇÕES

Requisitos: São informações sobre as necessidades da solução requisitada, funcionalidades e regras que devem ser atendidas pela solução.

Tamanho da demanda: É a estimativa, em *Story Points*, do esforço necessário para o desenvolvimento da demanda, quanto a equipe será exigida para entregar a solução.

Backlog: Lista de itens/demandas/chamados que devem ser priorizados e trabalhados.

Sprint: Lista de itens/demandas/chamados que devem compor o desenvolvimento a ser entregue, em determinado tempo.

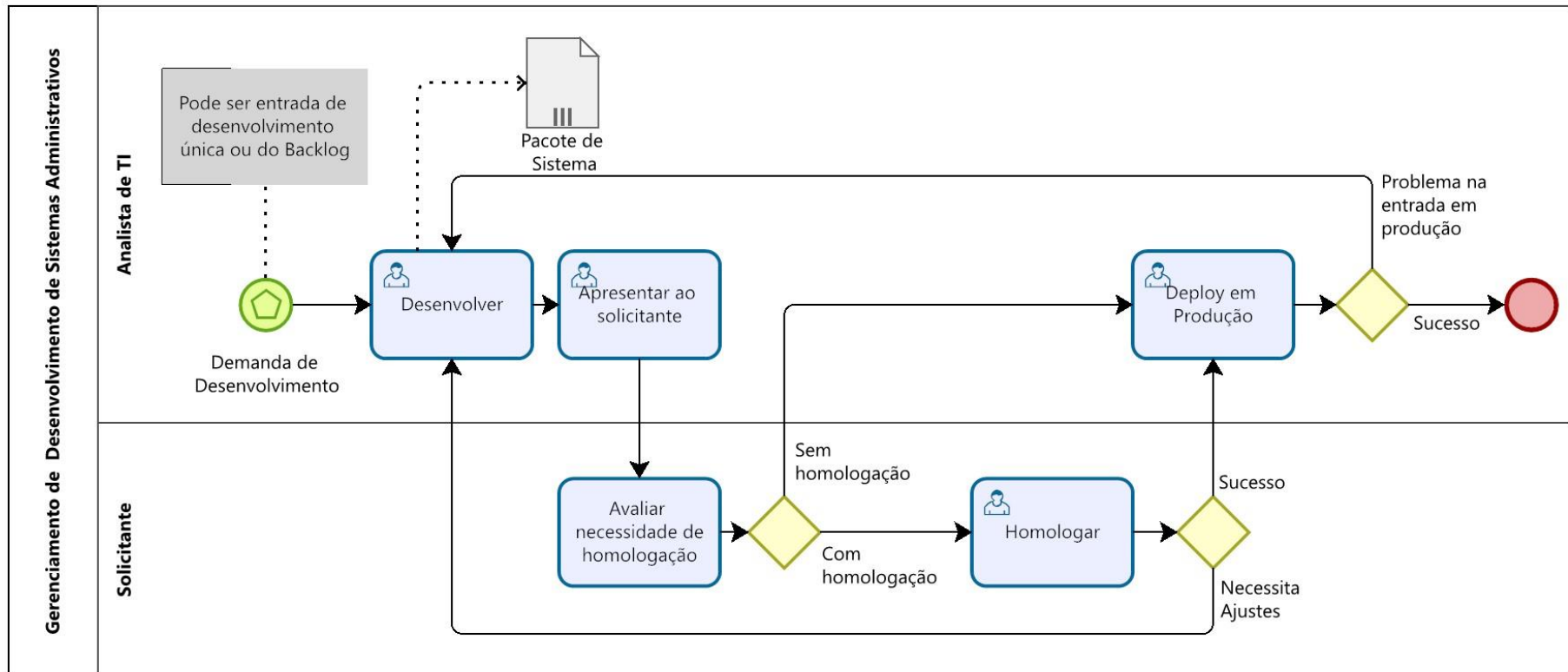
Ferramenta Jira Atlassian: Software de gestão dos chamados e requisições da TI.

4. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

PAPEL	RESPONSABILIDADES	RESPONSÁVEL
Solicitante	<ul style="list-style-type: none">• Realizar as solicitações.• Homologar, quando necessário	Usuários PJMS
Analista de TI	<ul style="list-style-type: none">• Receber o chamado.• Proceder com o desenvolvimento• Apresentar a solução• Colocar a solução em produção	Desenvolvedores e Coordenadores do DSA

5. DESENHO DO PROCESSO

5.1 Processo: Desenvolvimento de Sistemas Administrativos



ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENTRADAS	PROCEDIMENTOS	SAÍDAS
Desenvolver	Analista de TI	Demanda prioritizada no épico/sprint, demanda emergencial	Proceder com o desenvolvimento da demanda segundo os requisitos levantados.	Pacote de Sistema
Apresentar ao Solicitante	Analista de TI, Coordenador DSA	Pacote de Sistema	Realizar a apresentação da solução desenvolvida para o solicitante.	Apresentação da solução
Avaliar necessidade de homologação	Solicitante	Apresentação da solução	Avaliar a necessidade de homologação da solução desenvolvida, em ambiente de homologação, antes do deploy em produção.	Avaliação da necessidade de homologação
Homologar	Solicitante	Pacote de Sistema para homologação	Proceder, com auxílio do solicitante, com os testes com as funcionalidades solicitadas, informando o sucesso ou não da homologação/testes ao Analista de TI.	Resultado da Homologação, sendo sucesso vai para produção e problema volta para desenvolvimento

Manual de Processo de Trabalho Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

Deploy em produção	Analista de TI	Pacote de Sistema	Realizar os procedimentos para colocar o pacote desenvolvido em produção. Se realizado com sucesso o chamado é encerrado, caso haja problema, retorna para desenvolvimento.	Solução em produção
--------------------	----------------	-------------------	---	---------------------

6. MATRIZ RACI

Processo: Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

ATIVIDADE	Solicitante	Analista de TI	Comitê Gestor TIC
Desenvolver		R	
Apresentar ao Solicitante	I	R	
Avaliar necessidade de homologação	R	C	
Homologar	R	I	
Deploy em produção	I	R	I

7. HISTÓRICO DE REVISÃO

Equipe de Documentação

NOME	CARGO
Diego R. de Bairros	Diretor DSA
Daren Dobrinsky	Coordenador de Novas Tecnologias

Manual de Processo de Trabalho Desenvolvimento de Sistemas Administrativos

Fabício Fernandes	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas
Vitor Alexandre Amaral	Analista de Sistemas

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA	VERSÃO
Desenho do Processo	DSA	02/08/2017	1.0
Revisão do Processo	DSA	02/05/2022	2.0
Aprovação do Processo	Comitê de Gestão de TIC	23/05/2022	2.0
Revisão do Processo	Departamento de Apoio à Gestão e Governança de TIC	24/05/2023	3.0
Aprovação do Processo	Comitê de Gestão de TIC	24/05/2022	3.0
Revisão do Processo	DSA	08/04/2024	4.0
Aprovação da revisão do Processo	Comitê de Gestão de TIC	22/04/2024	4.0